

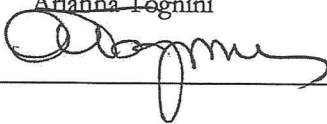


ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19.12.2013)

N° 14 del 22/01/2015

<b>Oggetto:</b> Conferimento incarico a tempo pieno e determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D –, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs n. 502/1992 per il progetto "Reingegnerizzazione dei processi tecnico amministrativi a supporto delle attività di ricerca dell'Istituto", relativamente all'area progettuale "Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato".		
Struttura Proponente	Direttore della S.C. Gestione del Personale e Rapporti OO.SS. – Azienda USL 10 -	Arianna Tognini 
Proposta n.		
Estensore	S.C. Gestione del Personale e Rapporti OO.SS. – Azienda USL 10	Paola Cinotti

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 06/02/2015

Pubblicato a norma di Legge il 22/01/2015

Inviato al Collegio Sindacale il 22/01/2015

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il D. Lgs. n. 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza della quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica) è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- l'atto di delega conferito dal Direttore Generale con prot. n. 3478 del 21.12.2011 al Direttore della S.C. Gestione del Personale e rapporti con OO.SS. dell'Azienda USL 10 di Firenze, in forza dello specifico atto convenzionale, sulla base del quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative, fra le quali la gestione del personale;
- la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Isipo;

**Preso atto che:**

- l'Istituto ha ritenuto elaborare un progetto di particolare interesse strategico denominato "Reingegnerizzazione dei processi tecnico amministrativi a supporto delle attività di ricerca dell'Istituto", finalizzato allo snellimento delle procedure amministrative in essere e all'individuazione di modelli di gestione amministrativa alternativi e più funzionali a quelli in essere, prevedendo specifiche aree di attività come di seguito riportate:
  - Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato:
    - Analisi dei processi principali e realizzazione di percorsi innovativi di tipo organizzativo - gestionale per il reclutamento di collaborazioni esterne su progetti finalizzati di ricerca dell'istituto, con particolare riferimento ai principi dell'Operation Management in Sanità;
    - Predisposizione di procedure di sistema per la pianificazione di processi in una logica di integrazione con le strutture Estav Centro ed ASF che gestiscono in service una parte dei servizi esternalizzati dell'Istituto;
  - Attività area gestionale contabile progetti finalizzati:
    - Analisi dei processi principali e realizzazione di percorsi innovativi di tipo organizzativo - gestionale per la gestione finanziaria dei progetti finalizzati;
    - Predisposizione di nuove procedure per la gestione degli incassi/pagamenti, ivi incluse le fasi relative alle rendicontazioni;
- con delibera del Direttore Generale dell'Istituto n. 103 del 10.06.2014 sono stati autorizzati n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., della durata di mesi 36, eventualmente rinnovabili, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. Ds – per le due aree di attività progettuali, con i seguenti requisiti:
  - Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato:
    - Laurea in Scienze Economiche/Giuridiche;
    - Esperienza almeno biennale maturata in attività amministrative, presso istituzioni/enti del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito della gestione delle risorse umane nel profilo giuridico ed economico.
  - Attività area gestionale contabile progetti finalizzati:
    - Laurea in Scienze Economiche/Giuridiche
    - Esperienza almeno biennale maturata nel settore economico finanziario presso istituzioni/enti del Servizio Sanitario Regionale.

**Preso atto inoltre che:**

- Estav Centro ha espletato procedura selettiva, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii. per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo professionale – Cat. D - per la durata di anni tre per l'attuazione di un progetto relativo alla attività di produzione e gestione didattica tecnico-scientifica e organizzativa (con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e gestione economica e

contabile) di competenza del Formas, con specifico riferimento al Corso Regionale di Formazione Specifica in Medicina Generale, presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi;

- con provvedimenti dirigenziali Estav Centro n. 71 del 04.06.2014, n. 75 del 6.6.2014 e n. 87 del 2.7.2014, aventi per oggetto l'approvazione degli atti e dei verbali redatti dalla commissione esaminatrice incaricata della selezione di cui sopra, sono stati dichiarati idonei i seguenti candidati: BARBITTA Serena, BARBONI Sabina, BINI Barbara, BONINI Anna, BRAMANTI Maria Sole, BROTTINI Laura, BRUSCHI Costanza, CAPITANI Giulia, CARABILLO Cecilia, CARADONNA Serena, CAROTENUTO Ilaria, CASO Federica Gea Artemisia, CERASUOLO Domenico, CERBONI Patrizia, CHELI Francesca, D'ULIVO Silvio, DE ANGELIS Manuela, EPIFANI Francesco, FABRIZI Anna Cristina, FLORE Elisabetta, GRILLO RUGGERI Tommaso, HOLCZER Nora, IACOVINO Nicola Mario, LUPI Barbara, MARASCHIO Simona, MARCACCI Linda, MARGELLI Veronica, MARZUOLI Andrea, MICHELI Michela, MORELLI Valentina, MORENO GALA Lara, NACCI Silvia, NOVELLI Benedetta, PALATELLA Linda, PAULOZZA Gianfranco, PIERALLI Benedetta, PRESICCE Giorgio, QUARANTA Eugenio, ROSA Antonella, ROTELLI Mattia, SANNA Francesca, SEGHIERI Chiara, SICHI Marinella, SPERONI Chiara, TAGLIAFERRO Stefania, TANGHER Ilaria, TODARO Armando, VASTA Federica e ZETT Silvia;
- ai sensi del regolamento vigente per l'Area Vasta in materia di conferimento incarichi ex art. 15 octies del D.Lgs n. 502/1009 e ss.mm.ii., è previsto che la commissione deve esprimere per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi che sono stati presi in considerazione e predisporre l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettua la scelta del candidato cui affidare l'incarico;

**Rilevato che:**

- il Direttore Amministrativo dell'Istituto in relazione all'incarico da conferire per l'area di attività progettuale "Area approvvigionamento e gestione del personale dedicato", ritiene avvalersi di un Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - e rileva l'opportunità di utilizzare l'elenco degli idonei di cui sopra, in quanto l'oggetto dell'incarico ed i requisiti di ammissione dei candidati consentono comunque di rispondere alle esigenze manifestate dall'Istituto con la citata delibera ISPO n. 103/2014;
- l'utilizzo di tale elenco consente una ottimizzazione delle procedure pubbliche selettive effettuate all'interno dell'Area Vasta Centro realizzando una economicità di sistema ed una razionalizzazione dei percorsi amministrativi;

**Esaminato** l'elenco dei suddetti candidati idonei che risultano al momento ancora disponibili, così come da comunicazione di Estav Centro, e previa valutazione dei verbali della citata procedura, si identifica come candidato idoneo al conferimento dell'incarico in questione per l'attività "Area approvvigionamento e gestione del personale dedicato" la Dr.ssa MARASCHIO Simona, in possesso delle competenze necessarie;

**Ritenuto pertanto:**

- conferire alla Dr.ssa MARASCHIO Simona, incarico a tempo pieno e determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - per l'area progettuale "Area approvvigionamento e gestione del personale dedicato", relativamente alle sopra elencate attività;
- modificare la deliberazione n. 103 del 10.06.2014 per quanto attiene l'incarico in questione da inquadrare nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D - anziché Cat. Ds;

**Dato atto che:**

- il progetto in questione trova copertura economica nell'ambito delle risorse distribuite ai sensi dell'art. 1 comma 34-bis- della legge 23/12/1996 n. 662, dal Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) alla Regione Toscana e redistribuite dalla stessa ad ISPO nell'ambito del capitolo di spesa del Fondo Sanitario Vincolato a titolo di Fondo Speciale Finalizzato;
- il costo della presente delibera rispetta i limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con L.R.T. n. 66 del 27.12.2011 e che è totalmente a carico della dei precitati fondi;

Acquisito il visto di capienza economica della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione, agli atti;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs 502/92 e ss.mm. ii.)

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di dare atto che con delibera del Direttore Generale dell'Istituto n. 103 del 10.06.2014 sono stati autorizzati n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., della durata di mesi 36, eventualmente rinnovabili, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. Ds – per il progetto “Reingegnerizzazione dei processi tecnico amministrativi a supporto delle attività di ricerca dell'Istituto”, finalizzato allo snellimento delle procedure amministrative in essere e all'individuazione di modelli di gestione amministrativa alternativi e più funzionali a quelli in essere, da dedicare alle due specifiche aree di attività (Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato e Attività area gestionale contabile progetti finalizzati);
2. di avvalersi nell'ambito delle suddette assunzioni, per l'area progettuale “Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato”, del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale- Cat. D – anziché Cat. Ds, modificando in tal senso la precitata delibera n. 103 del 10.06.2014;
3. di conferire alla Dr.ssa MARASCHIO Simona incarico a tempo pieno e determinato della durata di mesi 36, eventualmente rinnovabili, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – relativo all'area progettuale “Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato”, dichiarata idonea alla selezione pubblica espletata da Estav Centro, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii., specificatamente descritta in parte narrativa, risultata in possesso delle competenze necessarie per l'incarico da affidare;
4. di dare atto che il progetto in questione trova copertura economica nell'ambito delle risorse distribuite ai sensi dell'art. 1 comma 34-bis- della legge 23/12/1996 n. 662, dal Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) alla Regione Toscana e redistribuite dalla stessa ad ISPO nell'ambito del capitolo di spesa del Fondo Sanitario Vincolato a titolo di Fondo Speciale Finalizzato;
5. di dare atto che il costo della presente delibera rispetta i limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con L.R.T. n. 66 del 27.12.2011 e che è totalmente a carico dei precitati fondi, disponibile sulla aut. di spesa n. 71 – 2015, a valere dei conti economici del personale per il periodo di competenza relativo;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

**Allegati**

**Allegato A**

Lettera richiesta Direttore Amministrativo Dr. Fabrizio Carraro

n. pag. 1

Telepatò "A"

Prot. 56  
Firenze, il 12 GEN. 2015Alla c.a. Dott.ssa Arianna Tognini  
Dipartimento Risorse Umane  
Azienda Sanitaria di Firenze

**OGGETTO:** Conferimento incarico a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi, eventualmente prorogabile, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. Ds, ai sensi dell'art. 15 Octies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. per il progetto di reingegnerizzazione dei processi tecnico-amministrativi e supporto delle attività di ricerca dell'Istituto inerente l'attività "area approvvigionamento e gestione del personale dedicato" in applicazione di quanto disposto dalla Delibera DG n° 103/2012

Gentilissima,

in relazione all'incarico di cui in oggetto si rileva l'opportunità di utilizzare, al fine del conferimento dello stesso, l'elenco degli idonei individuati per la selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico triennale, ai sensi dell'art. 15 Octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), per l'attuazione di un progetto relativo alle attività di produzione e gestione didattica tecnico – scientifica e organizzativa (con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e gestione economica e contabile) di competenza del Formas, con specifico riferimento al Corso Regionale di Formazione specifica in Medicina Generale, presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi in quanto l'oggetto dell'incarico ed i requisiti di ammissione dei candidati consentono comunque di rispondere alle esigenze manifestate dall'Istituto con delibera del DG n° 103/2012.

L'utilizzo di tale elenco consente una ottimizzazione delle procedure pubbliche selettive effettuate all'interno dell'Area Vasta Centro realizzando una economicità di sistema ed una razionalizzazione dei percorsi amministrativi.

Visto l'elenco dei candidati idonei che risultano al momento ancora disponibili così come da comunicazione di Estav Centro e previa valutazione dei verbali della procedura sopra citata, si identifica come candidato idoneo al conferimento dell'incarico di cui in oggetto per l'attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato la Dott.ssa Simona Maraschio.

Rimanendo in attesa della predisposizione degli atti amministrativi connessi al conferimento dell'incarico porgo l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Dott. Fabrizio Carraro  
Direttore Amministrativo

Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione ISPO

S.C. Gestione del Personale e Rapporti OO.SS. – Azienda USL 10 -